

PRAKTIJCLEERGEDEELTE

LEERPLAN

Versie Leerplan: 30-06-2015

Versie Module: PB01/A/1-9-2015 en PB02/1-9-2015

Studiepunten: 12 EC | 336 studie-uren

Inhoud en leerdoelen

Het praktijk-leergedeelte heeft als doel de student intensief te confronteren met de praktijk. Het is een leerperiode, waarin de student zich eerst uitvoerig oriënteert op doelen, organisatie en manier van werken van de gemeente, en vervolgens de kennis van de opleiding in de praktijk leert toepassen en de vaardigheden, die van een beroepsbeoefenaar verwacht mogen worden, in de praktijk oefent en versterkt.

Daarbij wordt beoogd de student zowel het verband als de spanning te laten ervaren tussen theoretische/academische inzichten en mogelijkheden in de praktijk, en hem de plaats van de gemeente in het grotere geheel van het Koninkrijk van God te leren kennen.

Indien we deze doelstelling differentiëren, betekent dit dat het praktijk-leergedeelte tot doel heeft dat de student:

- Fase PB01 - inzicht verwerft in het functioneren van de gemeente en in staat is ten aanzien hiervan een eigen standpunt in te nemen (totaal 20 opdrachten);
- Fase PB02 - vaardigheden en een professionele houding verwerft door het uitvoeren van uiteenlopende uitvoerende werkzaamheden in de gemeente (totaal 20 opdrachten); aan het eind van fase twee is het de bedoeling dat de student als beginnend beroepsbeoefenaar op middenkader niveau kan functioneren.

Deze algemene doelstellingen kunnen verder als volgt worden gedifferentieerd:

- Het leren integreren van de theorie, die op de opleiding is aangeboden, in de praktijk;
- Het in toenemende mate in staat zijn tot bijbels verantwoord en bekwaam handelen;
- Het leren zich kritisch te identificeren met en te bezinnen op het beroep, de beroepshouding en de verschillende benaderingen in de verschillende situaties;
- Het leren ontwikkelen van een weloverwogen visie t.a.v. de functie van de gemeentewerker;
- Het leren systematisch zicht te krijgen op het eigen functioneren (persoonlijk en beroepsmatig) en van daaruit op de eigen reactiepatronen, gevoelens, mogelijkheden en beperkingen in wis-



selende praktijksituaties; dit teneinde beroepsvaardigheden, beroepshouding, bijbels handelen, en de bijbelse visie op organisaties verder te ontwikkelen en/of zich eigen te maken;

- Het leren in teamverband, maar ook in toenemende mate zelfstandig, te werken;
- Het leren ontwikkelen van kennis en inzicht in het functioneren van (kerkelijke) organisaties in het algemeen en van de stageverlenende gemeente in het bijzonder;
- Het leren op een constructieve en positieve wijze te functioneren binnen het organisatorisch geheel van de gemeente waar men de praktijkopdrachten uitvoert;
- Het leren ontwikkelen van kennis en inzicht m.b.t. de relatie van de gemeente waar men de praktijkopdrachten uitvoert t.o.v. gemeenten in de omgeving;
- Het leren ontwikkelen van kennis en inzicht m.b.t. de aard en de wijze van totstandkoming van het beleid in het algemeen en van het beleid van de gemeente waar men de praktijkopdrachten uitvoert in het bijzonder;
- Het beargumenteerd leren formuleren van te realiseren bijbelse leerdoelen op grond van de opgedane praktijkervaringen;
- Het leren ontwikkelen en hanteren van een bijbelse mens- en maatschappijvisie, alsmede van een bijbels referentiekader als werker in de gemeente;
- Het leren volgens bijbelse opvattingen en benaderingen doelgericht te werken (omgaan, leiden, begeleiden) met groepen en met individuen vanuit ieders eigen individuele organisatorische, structurele achtergrond en/of vanuit de opvattingen van de gemeente waar deel van uitgemaakt wordt;
- Het leren onderkennen, hanteren en waarderen van andermans visie op mens en maatschappij en referentiekader, dit gezien in bijbels licht;
- Het leren in beroepsmatige relaties de eigen positie, functie en opstelling bewust te hanteren en daarbij de positie, functie en opstelling van de ander te benoemen en te hanteren.

Opbouw

De opdrachten van het praktijk-leergedeelte zijn zodanig gestructureerd dat de student op systematische wijze kan werken aan de opbouw van zijn/haar beroepsvaardigheden. Dit wordt bereikt doordat de opdrachten van het programma in moeilijkheidsgraad langzaam oplopen. Achtereenvolgens worden drie categorieën van opdrachten uitgevoerd:

- opdrachten van oriënterende aard (PB01 fase);
- opdrachten waarin de beroepsvaardigheden centraal staan (PB02 fase);



- opdrachten waarin samenwerking en teamwork centraal staan (PBO2 fase).

De opdrachten zelf zijn helder en concreet. Door aantekeningen van de corrector wordt de student in de eerste, oriënterende fase ondersteund. Daarna krijgt deze ondersteuning meer het karakter van een consultatie via de praktijkbegeleider van de gemeente en kan de student op de school voor aanvullende informatie terecht bij de praktijkcoördinator (praktijk@eta.nl).

Evaluatie en beoordeling

Gedurende de gehele praktijk-leerperiode vinden er - naast de beoordeling van de afzonderlijke praktijkopdrachten - twee evaluaties plaats.

Aan het einde van de PBO1-fase

De uitgevoerde taken worden tijdens PBO1 door de praktijkcoördinator en de verantwoordelijke corrector beoordeeld. Een voldoende beoordeling van minimaal de helft van de twintig opdrachten is noodzakelijk om te mogen starten met de PBO2-fase van het praktijk-leergedeelte. Hiertoe kunnen zo nodig aan de student aanvullende opdrachten worden opgedragen.

Nadat alle 20 PBO1-opdrachten met een voldoende beoordeling zijn uitgevoerd, levert de student het *PBO1-Evaluatieformulier* in bij de praktijkcoördinator ter afronding van de PBO1-fase.

Aan het einde van de PBO2-fase

Deze evaluatie vindt plaats na voltooiing van de twintig PBO2-opdrachten. De uitgevoerde taken worden door de praktijkcoördinator en de praktijkbegeleider beoordeeld. Een persoonlijke evaluatie door de praktijkbegeleider van de student maakt deel uit van deze evaluatie. De praktijkbegeleider dient de student hierin, naast de voor de opdrachten vereiste vaardigheden en technieken, in een aparte evaluatie te beoordelen op onder meer:

- attitude, c.q. beroepshouding;
- geestelijkheid;
- integriteit en
- samenwerking.

Deze evaluatie wordt schriftelijk vastgelegd, waartoe in het praktijkwerkboek PBO2 een formulier is toegevoegd (het *PBO2-Evaluatieformulier*). Voor een met goed resultaat afsluiten van deze fase dient de totaalindruk van de praktijkbegeleider uiteindelijk met een "voldoende" te worden gewaardeerd. Hoewel het ontwikkelingsproces van de student gedurende het praktijkgebeuren als belangrijkste element van het praktijk-leergedeelte wordt beschouwd, wordt van de student verwacht dat hij aan het einde van het praktijk-leergedeelte kan functioneren op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. Indien dit in onvoldoende



mate het geval is, kan de student met een aantal aanvullende opdrachten worden belast.

Literatuur

Verplichte literatuur

ETA-modulen.

